ПОСТАНОВЛЕНИЕ №140

|  |  |
| --- | --- |
| гп. Виллози | От 09.04.2020 год |

|  |  |
| --- | --- |
| «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории Виллозского городского поселения» |  |

В соответствии с ч. 4, ст. 161 Жилищного кодекса РФ, п. 37 постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", руководствуясь ФЗ № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Виллозского городского поселения по адресу п
2. Утвердить перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса, а также перечень коммунальных услуг согласно Приложению № 1 к данному постановлению.
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации  Виллозского городского поселения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. В. Андреева |

**Приложение № 1 к постановлению**

**№ 140 От 10.04. 2020 года**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:  Глава администрации Виллозского городского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_C. В. Андреева |

**Перечень работ** **и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса, по адресам:**

**Ленинградская область, Ломоносовский район, п. Новогорелово ул. Промышленная д.8**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД, условия их оказания и выполнения, размер их финансирования.** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Адрес многоквартирного дома:** |  | **п. Новогорелово ул. Промышленная д.8** | | | | |  |  |  |
| Общая площадь жилых и нежилых помещений: |  | 12 419,9 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Виды работ, услуг** | **Периодичность выполнения** | | **Единица езмерения** | **Цена, руб. /за единицу** | **Объем** | **Кол-во** | **Итого-стоимость, руб. в год** | **Размер платы (руб. за 1 кв. м. общей площади помещения в месяц)** |
| **1.** | **Санитарное содержание помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в том числе:** |  | |  |  |  |  | **885 378,53** | **5,94** |
| 1.1. | Влажное подметание лестничных площадок,маршей нижних двух этажей и лифтовых кабин | 5 раз в неделю | | м2 убираемой площади | 2,144 | 568,19 | 248 | 302 517,73 | 2,030 |
| 1.2. | Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше второго этажа. | 1 раз в неделю | | м2 убираемой площади | 1,635 | 3 445,71 | 52 | 292 954,55 | 1,966 |
| 1.3. | Мытье лестничных площадок, маршей нижних двух этажей и лифтовых кабин | 1раз в месяц | | м2 убираемой площади | 4,906 | 568,19 | 12 | 33 450,29 | 0,224 |
| 1.4. | Мытье лестничных площадок и маршей выше второго этажа | 1раз в месяц | | м2 убираемой площади | 3,961 | 3 445,71 | 12 | 163 781,65 | 1,099 |
| 1.5. | Мытье окон | 1 раз в год | | м2 убираемой площади | 10,538 | 480,00 | 1 | 5 058,24 | 0,034 |
| 1.6. | Полная уборка лестничных клеток (Влажная протирка оконных ограждений, подоконников, почтовых ящиков) и стен кабин лифтов | 1 раз месяц | | м2 обслуживаемого фонда | 3,447 | 56,00 | 12 | 2 316,38 | 0,016 |
| 1.7. | Влажная протирка дверей | 1 раз в месяц | | м2 обслуживаемого фонда | 4,978 | 360,00 | 12 | 21 504,96 | 0,144 |
| 1.8. | Влажная протирка перил лестниц, отопительных приборов | 1 раз в месяц | | м2 обслуживаемого фонда | 4,056 | 376,00 | 12 | 18 300,67 | 0,123 |
| 1.9. | Влажная протирка чердачных лестниц, стен | 1 раз в год | | м2 убираемой площади | 3,307 | 9 031,28 | 1 | 29 866,43 | 0,200 |
| 1.10. | Влажная протирка плафонов на лестничных клетках | 1 раз в год | | кол-во плафонов | 1,962 | 720,00 | 1 | 1 412,64 | 0,009 |
| 1.11. | Обметание пыли с потолков | 1 раз в год | | м2 убираемой площади | 2,289 | 5 017,38 | 1 | 11 484,77 | 0,077 |
| 1.12. | Дератизация | 1 раз в месяц | | м2 обрабатываемой площади | 0,071 | 1 250,76 | 12 | 1 065,65 | 0,007 |
| 1.13. | Дезинсекция | по мере необходимости | | м2 обрабатываемой площади | 26,617 | 62,54 | 1 | 1 664,58 | 0,011 |
| **2.** | **Санитарное содержание придомовой территории МКД, в том числе:** |  | |  |  |  |  | **366 098,79** | **2,46** |
| **2.1.** | **Холодный период года:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см с территорий: I класса с усовершенствованным покрытием | в дни снегопада (10 раз в зимний месяц) | | м2 убираемой площади | 0,66 | 950,00 | 60 | 37 484,79 | 0,252 |
| 2.1.2. | Посыпка территорий (противоледный реагент): I класса | в дни гололеда (6 раз в зимний месяц) | | м2 убираемой площади | 3,01 | 313,50 | 36 | 33 986,85 | 0,228 |
| 2.1.3. | Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя более 2 см движком в валы или кучи: I класса с усовершенствованным покрытием | в дни снегопада (6 раз в зимний месяц) | | м2 убираемой площади | 2,87 | 950,00 | 36 | 97 995,94 | 0,658 |
| 2.1.4. | Очистка от наледи территорий: I класса с усовершенствованным покрытием | в дни гололеда (3 раза в зимний месяц) | | м2 убираемой площади | 19,96 | 190,00 | 18 | 68 275,86 | 0,458 |
| 2.1.5. | Очистка участков территорий от снега после механизированной уборки: I класса | в дни снегопада (6 раз в зимний месяц) | | м2 убираемой площади | 0,38 | 408,50 | 36 | 5 526,33 | 0,037 |
| 2.1.6. | Уборка газонов (от случайного мусора) | 1 раз в месяц | | м2 убираемой площади | 0,36 | 150,00 | 6 | 325,53 | 0,002 |
| 2.1.7. | Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов | 5 раз в неделю | | кол-во урн | 10,99 | 4,00 | 122 | 5 363,99 | 0,036 |
| 2.1.8. | Очистка крышек люков колодцев от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см | 1 раз в неделю | | кол-во крышек колодцев | 33,35 | 4,00 | 26 | 3 468,52 | 0,023 |
| 2.1.9. | Уборка контейнерных площадок | 5 раз в неделю | | м2 убираемой площади | 16,91 | 15,00 | 122 | 30 946,09 | 0,208 |
| 2.1.10. | Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка | 5 раз в неделю | | м2 убираемой площади | 3,88 | 24,00 | 122 | 11 374,41 | 0,076 |
| **2.2.** | **Теплый период года:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1. | Подметание территорий с усовершенствованными покрытиями | 5 раз в неделю | | м2 убираемой площади | 0,38 | 950,00 | 126 | 44 981,74 | 0,302 |
| 2.2.2. | Уборка газонов (от листьев, сучьев, мусора) | 1 раз в месяц | | м2 убираемой площади | 3,29 | 150,00 | 6 | 2 959,33 | 0,020 |
| 2.2.3. | Уборка газонов (от случайного мусора) | 2 раза в неделю | | м2 убираемой площади | 0,36 | 150,00 | 50 | 2 734,42 | 0,018 |
| 2.2.4. | Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов | 5 раз в неделю | | кол-во урн | 10,99 | 4,00 | 126 | 5 539,86 | 0,037 |
| 2.2.5. | Уборка контейнерных площадок | 5 раз в неделю | | м2 убираемой площади | 6,86 | 15,00 | 126 | 12 961,84 | 0,087 |
| 2.2.6. | Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка | 5 раз в неделю | | м2 убираемой площади | 0,72 | 24,00 | 126 | 2 173,33 | 0,015 |
| **3.** | **Техническое обслуживание внутридомовых систем центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, водооведения, электроснабжения и конструктивных элементов МКД, в том числе:** | ежедневно | | м2 обслуживаемого фонда | **0,132** | **12 419,90** | **365,00** | **598 390,78** | **4,02** |
| 3.1. | Общий осмотр всех элементов помещений здания, а также их внешнего благоустройства с целью определения технического и санитарного состояния, обнаружения неисправностей и принятия решений относительно их устранения. | 2 раза в году (весенний, осенний) | |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Профилактические осмотры здания, конструктивных элементов и внутренних инженерных систем с целью контроля состояния и выявления неисправностей. | 1 раз в неделю | |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Внеплановые осмотры здания, конструктивных элементов и внутренних инженерных систем после случаев явлений стихийного характера, аварий, обнаружения деформаций конструкций здания и неисправностей инженерного оборудования | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| **3.4.** | **Техническое обслуживание конструктивных элементов здания:** |  | |  |  |  |  |  |  |
| **3.4.1.** | **Стены и фасады:** |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.1.1. | отбивка отслоившейся отделки наружной поверхности стен (штукатурки, облицовочной плитки) | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.1.2. | снятие, укрепление вышедших из строя или слабо укрепленных домовых номерных знаков, лестничных указателей и других элементов визуальной информации | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.1.3. | укрепление козырьков, ограждений и перил крылец | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| **3.4.2.** | **Крыши и водосточные системы:** |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.2.1. | уборка мусора и грязи с кровли | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.2.2. | удаление снега и наледи с кровель | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.2.3. | укрепление оголовков вентиляционных труб и металлических покрытий парапета | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.2.4. | укрепление защитной решетки водоприемной воронки | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.2.5. | прочистка водоприемной воронки внутреннего водостока | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.2.6. | прочистка внутреннего металлического водостока от засорения | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.2.7. | прочистка внутреннего водостока из полиэтиленовых труб | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.2.8. | закрытие слуховых окон, люков и входов на чердак | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.2.9. | укрепление рядовых звеньев, водоприемных воронок, колен и отмета наружного водостока; промазка кровельных фальцев и образовавшихся свищей мастиками, герметиком | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| **3.4.3.** | **Оконные и дверные заполнения:** |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.3.1. | установка недостающих, частично разбитых и укрепление слабо укрепленных стекол в дверных и оконных заполнениях | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.3.2. | укрепление или регулировка пружин, доводчиков и амортизаторов на входных дверях | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.3.3. | установка или укрепление ручек и шпингалетов на оконных и дверных заполнениях | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.3.4. | закрытие подвальных и чердачных дверей, металлических решеток и лазов на замки | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.3.5. | утепление оконных и дверных проемов | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| **3.4.4.** | **Техническое обслуживание общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений жилого дома:** |  | |  |  |  |  |  |  |
| **3.4.4.1.** | **Центральное отопление:** |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.4.1.1. | консервация и расконсервация систем центрального отопления | 1 раз в год | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.4.1.2. | регулировка трехходовых и пробковых кранов, вентилей и задвижек в технических подпольях, помещениях элеваторных узлов | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.4.1.3. | регулировка и набивка сальников | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.4.1.4. | уплотнение сгонов | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.4.1.5. | очистка от накипи запорной арматуры | 1 раз в год | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.4.1.6. | испытание систем центрального отопления | 1 раз в год | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.4.1.7. | отключение радиаторов при их течи | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.4.1.8. | очистка грязевиков воздухосборников, вантузов | 1 раз в год | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.4.1.9. | промывка системы центрального отопления и горячего водоснабжения гидравлическим и гидропневматическим способом | 1 раз в год | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.4.1.10. | слив воды и наполнение водой системы отопления | 1 раз в год | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.4.1.11. | ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.4.1.12. | утепление трубопроводов в чердачных помещениях и технических подпольях | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.4.1.13. | ликвидация течи путем уплотнения соединений труб, арматуры и нагревательных приборов | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| **3.4.4.2.** | **Водопровод и канализация, горячее водоснабжение:** |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.4.2.1. | смена прокладок и набивка сальников в водопроводных и вентильных кранах в технических подпольях, помещениях элеваторных узлов | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.4.2.2. | уплотнение сгонов | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.4.2.3. | временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.4.2.4. | утепление трубопроводов | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.4.2.5. | проверка исправности канализационной вытяжки | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.4.2.6. | прочистка канализационных стояков от жировых отложений | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.4.2.7. | прочистка дворовой канализационной сети | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.4.2.8. | устранение течи санитарно-технических приборов в технических подпольях, помещениях элеваторных узлов | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.4.2.9. | утепление трубопроводов в технических подпольях | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.4.2.10. | ликвидация засора канализации внутри строения | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.4.2.11. | ликвидация засора канализацационных труб "лежаков" до первого колодца | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.4.2.12. | установка бандажей на трубопроводе | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.4.2.13. | заделка свищей и зачеканка раструбов | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| **3.4.4.3.** | **Электроснабжение:** |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.4.3.1. | замена перегоревших электроламп | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.4.3.2. | укрепление плафонов и ослабленных участков наружной электропроводки | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.4.3.3. | прочистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.4.3.4. | ремонт запирающих устройств и закрытие на замки групповых щитков и распределительных шкафов | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.5.3.5. | снятие показаний домовых, групповых электросчетчиков | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.4.3.6. | проверка заземления электрокабелей | 1 раз в год | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.4.3.7. | замеры сопротивления изоляции трубопроводов | 1 раз в год | |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.4.3.8. | проверка заземления оборудования | 1 раз в год | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.4.3.9. | техническое обслуживание силовых установок, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| **3.4.5.** | **Уборка чердаков, подвалов, откачка воды из подвалов** | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Техническое обслуживание внутридомовых систем вентиляции** | **1 раз в год** | | м2 обслуживаемого фонда | **2,50** | **12 419,90** | **1** | **31 049,75** | **0,21** |
| 4.1. | Осмотр и проверка дымовентиляционных каналов с составлением актов | 1 раза в год | |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Прочистка вентиляционных каналов, проверка и прочистка вытяжных вентиляторов | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Содержание и ремонт автоматизированной противопожарной защиты** | **ежемесячно** | | м2 обслуживаемого фонда | **4,65** | **12 419,90** | **1** | **57 752,54** | **0,39** |
| **6.** | **Аварийное-диспетчерское обслуживание** | **круглосуточно** | | м2 обслуживаемого фонда | **0,090** | **12 419,90** | **365** | **407 993,72** | **2,74** |
| **7.** | **Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме** | **ежемесячно** | | м2 обслуживаемого фонда | **4,10** | **12 419,90** | **12** | **611 059,08** | **4,10** |
| 7.1. | Текущий ремонт конструктивных элементов МКД | Согласно ежегодного плана работ | |  |  |  |  |  |  |
| 7.2. | Текущий ремонт инженерного оборудования и сетей, входящих в общее имущество МКД | Согласно ежегодного плана работ | |  |  |  |  |  |  |
| **8.** | **Услуги управления** | постоянно | | м2 обслуживаемого фонда | **0,110** | **12 419,90** | **365** | **498 658,99** | **3,35** |
| 8.1. | Своевременное заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными , а также контроль за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД. | постоянно | |  |  |  |  |  |  |
| 8.2. | Осуществление подготовки предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предложений о проведении капитального ремонта и доведение их до сведения собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации. | постоянно | |  |  |  |  |  |  |
| 8.3. | Организация работы по начислению и сбору платы за содержание и ремонт жилых помещений | постоянно | |  |  |  |  |  |  |
| 8.4. | Ведение учёта и расмотрение предложений, заявлений и жалоб собственников и предоставление ответов. | постоянно | |  |  |  |  |  |  |
| 8.5. | Взыскание задолженности с населения за предоставленные жилищные услуги и ведение претензионно-исковой работы. | постоянно | |  |  |  |  |  |  |
| 8.6. | Ведение и хранение технической документации на многоквартирный дом в установленном законодательством Российской Федерации порядке. | постоянно | |  |  |  |  |  |  |
| 8.7. | Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в МКД. | постоянно | |  |  |  |  |  |  |
| 8.8. | Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения. | постоянно | |  |  |  |  |  |  |
| 8.9. | Иные услуги, направленные на достижение целей управления многоквартирным домом | постоянно | |  |  |  |  |  |  |
| **9.** | **Техническое обслуживание и ремонт оборудования системы ПЗУ** | постоянно | | м2 обслуживаемого фонда | **0,04** | **12 419,90** | **365** | **181 330,54** | **1,22** |
| 9.1. | прием заявок от абонентов | круглосуточно | |  |  |  |  |  |  |
| 9.2. | оперативный выезд специалиста | круглосуточно | |  |  |  |  |  |  |
| 9.3. | техническое диагностирование неисправности | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| 9.4. | ремонт оборудования | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| 9.5. | проведение комплексных и профилактических мероприятий, смазка петель | 1 раз в 3 месяца | |  |  |  |  |  |  |
| 9.6. | устранение неисправностей в случае механических, электромеханических и электрических повреждений (замена доводчиков, блоков питания, блоков коммутации и т.д.) | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| 9.7. | поставка и кодировка ключей для ПЗУ | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| **10.** | **Техническое обслуживание общедомовых приборов учета** | 1 раз в месяц | | м2 обслуживаемого фонда | **0,800** | **12 419,90** | **12** | **119 231,04** | **0,80** |
| 10.1. | проверка исправности, работоспособности коллективных (общедомовых) приборов учета | ежемесячно | |  |  |  |  |  |  |
| 10.2. | контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода), контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.) | постоянно | |  |  |  |  |  |  |
| 10.3. | ремонт и поверка коллективных (общедомовых) приборов учета | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| **11.** | **Техническое обслуживание лифтов** | постоянно | | м2 обслуживаемого фонда | **0,085** | **12 419,90** | **365** | **385 327,40** | **2,59** |
| 11.1. | организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта | круглосуточно | |  |  |  |  |  |  |
| 11.2. | обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов) | ежемесячно | |  |  |  |  |  |  |
| 11.3. | обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов) | по мере необходимости | |  |  |  |  |  |  |
| 11.4. | обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования | 1 раз в год | |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого плата за содержание и ремонт (п.1+п.2+п.3+п.4+п.5+п.6+п.7+ п.8+п.9+п.10+ п.11):** | | |  |  |  |  | **4 142 271,15** | **27,79** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Примечание: Вышеперечисленный размер платы за содержание и ремонт помещений МКД не включает стоимость коммунальных ресурсов (ХВС, ГВС, электрическая энергия), потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме. | | | | | | | | | |
| Стоимость коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется исходя из нормативов потребления соответствующих видов коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации. | | | | | | | | | |

**Перечень коммунальных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| Ленинградская область, Ломоносовский район, п.Новогорелово ул.Промышленная д.8 | Холодное водоснабжение  Горячее водоснабжение  Отопление  Водоотведение |